

※下記の内容については、学習塾等にてご記入ください(借入申込者や受講者による記載はできません)

年 月 日

◆納入証明書は領収書に代わる書類です。

実際に納入された金額についてのみご記入ください。

納入証明書

〔塾名称〕

〔住所
電話番号
代表者名〕

〔印〕

*塾名称のゴム判がある場合は、ゴム判を利用してください。
*社判(角印)もしくは代表者(塾長等)の個人印を押印してください。

開設年月 年 月

下記受講者(生徒)の 令和5年度分(2023年4月～2024年3月)
学習塾等受講料および受講料に関わる費用につきましては、以下の通り納入されました。

受講者(生徒) 学年 中3・高3・その他()
氏名

納入金額合計

円(税込)

納入完了日 年 月 日

《納入内訳》

入塾費

(金額・内訳等)

維持費・設備費等

(金額・内訳等)

季節・特別講習(合宿費用は除く)

(金額・内訳等)

*受講期間は必ず記入してください。

受講料(年 月～ 年 月分)

(金額・内訳等)

教材費

(金額・内訳等)

その他()

(金額・内訳等)

〈備考〉 塾代の助成事業を利用(助成外の金額・内訳を上記に記載)

◆納入金額をご記入の際は、下記の点にご注意ください◆

- * 中3あるいは高3を対象にした講座で、令和5年度に実施する授業分の受講料のみ(対象期間は2023年4月から2024年3月分までの間)としてください。
- * 通信教育については、添削を伴う講座受講料や教育費のみを記載し、添削がないものの費用は含まないでください。
- * 合宿等による講座は、受講料金分のみを記載し、移動や宿泊、食事等に係る費用は含まないでください。
- * 区市町村等による塾代の助成を受けている場合は、備考に✓を入れ、助成額を除いた分をご記載ください。
- ▼この納入証明書は本事業にのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。